МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»

Принято:
Педагогическим советом
МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность»
Протокол № 4
от «10» сентября 2026 г.

Утверждаю:
И. о. директора МОГАУ ДО
«ДЮЦ «Юность»
_____ И. Г. Яркова
Приказ № 161-О
от «10» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проектирования, утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и осуществления образовательной деятельности в Магаданском областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность»

Магадан, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования, утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и осуществления образовательной деятельности в МОГАУ ДО «Детско-юношеский центр «Юность» (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с:

− Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

− Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

− «Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации», утвержденной указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145;

− Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

− «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р;

− Распоряжением Правительства РФ от 01 июля 2025 года № 1745-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р и об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025-2030 годы)»;

− «Планом основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 122-р;

− «Планом основных мероприятий Министерства просвещения Российской Федерации по проведению в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 23 августа 2022 года № 758;

− «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

− «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629;

– Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н;

– «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 882/391;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;

– Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «О направлении информации»);

– Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая физкультура» (письмо Министерства Просвещения РФ от 23 января 2026 года № АБ-254/06);

– Уставом МОГАУ ДО «Детско-юношеский центр «Юность»;

– Положением о детском технопарке «Кванториум Магадан»;

– Положением о мобильном технопарке «Кванториум»

и регулирует порядок проектирования, утверждения, осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Программа).

1.2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа является основным документом, в котором фиксируются и аргументированно, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки результатов в конкретных условиях.

1.3. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся.

1.4. Содержание Программы направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности:
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- приобщение к культурно-национальным особенностям Магаданской области;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Содержание Программ соответствует:

- определенному уровню образования (дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности,

результативности);

– формам и методам обучения (активным методам дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиям, конкурсам, соревнованиям, экскурсиям, походам и т. д.);

– методам контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

– средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на численность обучающихся в объединении).

2. Разработка дополнительной общеобразовательной программы

2.1. При разработке Программ необходимо обеспечивать их разноуровневость, предоставляющую всем детям возможность получения дополнительного образования независимо от способностей и уровня общего развития. Разноуровневые программы предполагают реализацию разных уровней сложности содержания и технологий их реализации, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося, участника программы.

2.2. При разработке Программ необходимо предусматривать следующие уровни:

2.2.1. **«Стартовый уровень» (Вводный).** Предполагает использование и реализацию общедоступных универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2.2.2. «**Базовый уровень».** Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержания программы.

2.2.3. **«Продвинутый уровень» (Углубленный)** Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (узкопрофессиональным и нетривиальным)

разделам в рамках содержания программы, углубленное освоение тематических разделов и содержания программы.

2.3. Программа оформляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», письмом министерства Просвещения РФ от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая физкультура» и настоящим Положением, обсуждается, проходит экспертизу и рекомендуется к утверждению на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Программа должна пройти внутреннюю экспертизу Учреждения и, при необходимости (при аттестации на 1 и высшую квалификационные категории), внешнюю рецензию с краткой оценкой ее содержания.

3. Классификация дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Программы подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

Примерная (типовая) программа рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Примерная (типовая) программа задает базовый минимум по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности).

Модифицированная (адаптированная) программа – это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности

индивидуальных результатов. Программа проходит экспертизу, обсуждается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательной организации.

Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Её разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации – в случае выявления новизны предложений автора – экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Разрешение на работу по экспериментальной программе дается педагогическим советом и руководителем образовательного учреждения.

Авторская программа – это уникальная программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны. Программа предлагается к реализации педагогическим советом, утверждается руководителем образовательной организации. Официально статус авторской присваивается по итогам экспертизы государственной образовательной организацией, имеющей на это законные основания. Кроме того, авторской считается программа, прошедшая экспертизу регионального конкурса авторских программ, организуемого министерством образования Магаданской области и получившая диплом 1, 2, 3 степени.

3.2. По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды Программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое:

программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т. д.); программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности по профессии; программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. Интеграции – взаимосвязь, взаимопроникновение двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное и количественное изменение.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков, наполнение содержания в которых определяется уровнем достижения образовательного результата. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы – соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т. д.

3.3. По срокам реализации Программы могут быть:

- краткосрочными (до одного года);
- долгосрочными (более 1 года).

4. Структура дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Количество часов в год в Программе должно быть рассчитано с учётом норм СанПиН, в зависимости от фиксированного количества часов в неделю, и исходя из того, что продолжительность учебного года составляет 36 недель.

4.2. Структура Программы определяется с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя в обязательном порядке основные характеристики

образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов и материалов.

4.3. Основу для проектирования структуры Программы, независимо от ее типа и вида, составляют следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка,
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- ресурсное обеспечение (материально-техническое, методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы);
- система освоения учебного материала (формы, виды оценивания, оценочные материалы);
- воспитание (программа или план);
- календарный учебный график;
- список литературы;
- приложения (по необходимости).

5. Содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы

5.1. **Титульный лист** (Приложение 1)

Наименование образовательной организации (по Уставу), дата и № протокола педагогического совета, принявшего программу к реализации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя), дата и номер приказа утверждения программы, название программы, направленность, уровень освоения программы, возраст участников программы, срок реализации программы, ФИО, должность составителя программы, место (город) и год разработки программы.

5.2. **Пояснительная записка**

Пояснительная записка содержит краткую характеристику программы: направленность программы, актуальность, новизна, педагогическая

целесообразность, цель, задачи, нормативно-правовые основания ее реализации, отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; возраст детей (по необходимости краткую характеристику обучающихся), объем программы и сроки ее реализации, формы и режим занятий (по необходимости – особенности организации образовательного процесса), ожидаемые результаты (формулировки задач должны быть соотнесены с ожидаемыми результатами) и способы определения их результативности; формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, конференции, ярмарки, концерты и т.д.)

5.3. **Учебно-тематический план** (Приложение 2)

Учебно-тематический план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения содержания и видов учебной деятельности.

5.4. **Содержание программы** (Приложение 3)

В содержании отражается краткое описание тем (теоретических и практических видов деятельности, форматов работы обучающихся на занятии). Формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в Учебно-тематическом плане.

5.5. **Планируемые результаты** (Приложение 4) формулируются через перечисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы в соотношении с целью, задачами и содержанием программы.

5.6. **Ресурсное обеспечение** программы предполагает описание необходимого материально-технического, методического, информационно-коммуникационного и иного обеспечения, необходимого для реализации дополнительно общеразвивающей программы и достижения планируемых результатов. В методическом обеспечении раскрывается применение методик и технологий, используемых при организации учебно-воспитательного процесса, формы, методы работы, особенности организации учебно-воспитательного процесса. Приводятся методические виды продукции

(разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, конференций, фестивалей и т. д.), необходимые учебно-дидактические материалы, рекомендации по проведению лабораторных работ, практических занятий; методики исследовательской работы. Приводятся технологии отслеживания результатов в соответствии с поставленными в программе целями и задачами. Указываются материально-технические условия (помещения, оборудование, финансирование и т. д.).

5.7. **Система освоения учебного материала** (Приложение 5)

Перечисляются инструменты оценки эффективности тем, разделов, программы; виды и формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.8. **Список литературы и информационных источников**

- Список литературы для педагога;
- Список литературы для обучающихся и родителей;
- Интернет-источники.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0. 100-2018. Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: http://www.bookchamber.ru/gost.htm В электронных источниках все гиперссылки должны быть активны.

В списке литературы указываются учебные, научные (монографии, публикации в научных периодических изданиях) и методические (пособия, рекомендации) материалы, научно-публицистические издания, отражающие содержание программы, а также список рекомендуемых информационных источников, в том числе, ресурсы интернет

5.9. Раздел «**Воспитание»** описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.

5.10. **Календарный учебный график** (Приложение 6)

В календарном учебном графике представлено распределение тем учебных занятий по месяцам и конкретным датам. В случае расхождения планируемой

и фактической даты проведения занятий рекомендуется заполнение листа коррекции (Приложение 7). В нем указывается даты непроведённых занятий, причины отмены занятий. Фактические даты проведения пропущенных занятий. Возможно два варианта ликвидации отставания по программе: по количеству часов и содержанию за счет уплотнения программного материала. Следует обеспечить абсолютную идентичность записей дат проведения занятий в журнале, календарном учебном графике и листе коррекции. Наличие листа коррекции – свидетельство контроля процесса выполнения образовательной программы.

5.11. **Приложение.** В нем размещаются материалы, дополняющие содержание программы. Приложениями могут быть планы, конспекты занятий, примеры заданий для обучающихся, словарь специальных терминов, иллюстративный, диагностический, дидактический материал и т. д. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники и т. д. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих страницах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение __». Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы

6.1. Требования к оформлению Программы (комплекту рабочих программ): шрифт Times New Roman, кегль основного текста 14 пт, таблицы – 12 пт; межстрочный интервал 1,25; поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм.

6.2. Страницы пронумерованы. Текст разделен на абзацы. Названия разделов оформлены жирным шрифтом. Если в программе используются цитаты, то

делаются сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы, то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними; также они могут быть представлены в приложении.

6.3. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

6.4. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

7. Порядок проектирования, рассмотрения и утверждения дополнительной общеобразовательной программы в учреждении

7.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа самостоятельно разрабатывается педагогическим работником или коллективом педагогических работников (далее – Разработчик) в соответствии с Нормативными документами.

7.2. Методическое сопровождение проектирования Программы и ее оформления в соответствии с современными нормативными документами осуществляют методист, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник структурного подразделения.

7.3. Разработчик представляет в экспертную группу (формируемую на основании Положения об экспертизе дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и учебно-методических материалов в МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность») Программу для получения ее мотивированной экспертной оценки. Результаты оценки экспертной группой фиксируются в протоколе. По результатам экспертной оценки готовится заключение о соответствии Программы современным требованиям и возможностям Учреждения по ее реализации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов экспертной группы.

7.4. При вынесении положительного решения экспертной группой вносится предложение к утверждению Программы на педагогическом совете Учреждения.

7.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник структурного подразделения заявляет разработанную Программу для рассмотрения на педагогическом совете учреждения по курируемым направленностям.

7.6. Педагогический совет принимает решение одобрить Программу и рекомендовать ее к утверждению директором Учреждения.

7.7. Обновление Программы (методические материалы, календарный учебный график, календарно-тематическое планирование и иные компоненты) происходит ежегодно и по мере необходимости. Перечень реализуемых в текущем учебном году программ утверждается приказом по Учреждению непосредственно перед началом учебного года.

8. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

8.1. Содержание образования и сроки обучения в Учреждении определяются Программой, разработанной педагогом дополнительного образования, принятой и утвержденной в соответствии с процедурой, определенной данным Положением.

8.2. По содержанию Программа должна соответствовать одному из направлений осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественно-научной, туристско-краеведческой), реализуемых согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

8.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализуя программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

8.4. При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) обучающихся, родителей (законных представителей).

8.5. Форма обучения – очная, при необходимости – дистанционная, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.6. В пределах Программы обучение может осуществляться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

8.7. Занятия в Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченным возможностями здоровья по Программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных категорий обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку.

8.9. Программы могут реализовываться учреждением самостоятельно, в сотрудничестве с иными образовательными организациями на основании договора о сотрудничестве по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также посредством сетевых форм их реализации на основании договора о сетевом взаимодействии.

8.10. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий, выезд групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, олимпиады, экскурсии, творческие встречи, презентационные площадки на основании приказа директора Учреждения.

8.11. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями, разработанными на основании профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования».

8.12. Организация образовательного процесса, продолжительность занятия, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях Учреждения регламентируются программами, календарными учебными графиками, расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

8.13. Возраст обучающихся в объединениях Учреждения 6–18 лет, наполняемость групп 8–15 человек. Каждый обучающийся может заниматься не более чем в двух объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

8.14. Продолжительность занятия (академический час) для обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, составляет 40 минут. Рекомендуемая кратность занятий – 2-3 раза в неделю по 2 часа или 2 раза по 3 часа (в зависимости от направленности дополнительных общеобразовательных программ и расписания), в выходные и каникулярные дни не более 4 часов в день. После 40 минут теоретических или практических занятий организуется перерыв длительностью 10–15 минут. На занятиях и во время перерыва рекомендуется проводить физкультминутки и вводить элементы двигательной активности.

8.15. Занятия начинаются не ранее 08:30 часов и заканчиваются не позднее 20:30. Для обучающихся в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов.

8.16. Занятия с использованием компьютерной техники организуются строго в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, гигиеническими требованиями к персональным компьютерам и требованиями к организации работы на них.

9. Организация контроля за выполнением дополнительной общеобразовательной программы

9.1. Контроль выполнения Программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом в соответствии с должностными обязанностями не менее двух раз в год.

9.2. Вопросы о ходе реализации Программ рассматриваются на совещаниях, заседаниях педагогического совета.

9.3. Ответственность за реализацию Программ возлагается на педагога дополнительного образования и администрацию Учреждения.

Приложение 1

Пример оформления титульного листа дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в детском технопарке «Кванториум Магадан» и мобильном технопарке «Кванториум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»

Принята на заседании
педагогического совета
«____» _____ 2026 г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОГАУ ДО
«Детско-юношеский центр «Юность»
_____ Ю. А. Малькова
«_____» _____ 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

(направленность)

(название программы)

Уровень программы:
Срок реализации программы:
Возрастная категория:
Состав группы:
Форма обучения:
Вид программы: модифицированная
Программа реализуется на *бюджетной основе*
ID -номер программы в Навигаторе:

Автор-составитель:
(ФИО, должность)

Магадан, 2026

Пример оформления титульного листа иных дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в учреждении

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»

Принята на заседании
педагогического совета
«____» _____ 2026 г.
Протокол №_____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОГАУ ДО
«Детско-юношеский центр «Юность»
_____ Ю. А. Малькова
«_____» _____ 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

(направленность)

(название программы)

Уровень программы:
Срок реализации программы:
Возрастная категория:
Состав группы:
Форма обучения:
Вид программы: модифицированная
Программа реализуется на *бюджетной основе*
ID -номер программы в Навигаторе:

Автор – составитель:
(ФИО, должность)

Магадан, 2026

Приложение 2

Пример оформления учебно-тематического плана дополнительной общеразвивающей программы

Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел «Наименование»	Сумма по разделу	Сумма по разделу	Сумма по разделу	Краткое содержание раздела
1.1.	Тема 1 «Наименование»	…	…	…	*Вводная беседа /игра /опрос*
1.2.	Тема 2 «Наименование»	…	…	…	*Творческая работа*
	Тема 3 «Наименование»	…	…	…	*Работа по группам*

Приложение 3

Пример оформления содержания дополнительной общеразвивающей программы

Содержание программы

Раздел 1. «Наименование». Всего часов _____. Краткое описание содержание и задач раздела.
Тема 1. «Наименование». Всего часов _____.
Теория: Всего часов. Форма работы: (краткое описание формы и содержания теории в рамках занятия).
Практика: Всего часов. Форма работы: (краткое описание формы и содержания работы).

Приложение 4

Пример оформления планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы

Планируемые результаты

По итогам освоения дополнительной общеразвивающей программы обеспечивается достижение обучающимися следующих результатов:

в области обучения: перечисление/описание формируемых в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы знаний, умений, навыков, отношений (сформулированных в виде конкретных результатов, соответствующих задачам программы и соответствующему разделу)

Например*:* *знания о конструкции робототехнических устройств, принципах и методах разработки, конструирования и программирования управляемых электронных устройств на базе различных вычислительных платформ; владение навыками программирования в современной среде программирования, практическое применение отдельных тем из математики, физики и информатики при проектировании робототехнических систем; развитие коммуникативных навыков в коллективной работе и т. д.*

в области воспитания: перечисление/описание формируемых в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы воспитательных результатов, соответствующих задачам и содержанию раздела в программе «Воспитание».

Например: *развитие целеустремленности, дисциплинированности, терпеливости, способности к самостоятельным решениям, умения действовать в коллективе, проявлять заботу о других людях и т. д., сформированность личностной позиции по отношению к изучаемому учебному материалу, к практике, целям и результатам собственных действий, освоение детьми ценностей взаимоуважения и взаимопомощи, созидательного труда, исторической памяти и преемственности поколений.*

Приложение 5

Пример видов и форм контроля дополнительной общеразвивающей программы

Формы контроля (аттестации)

Время проведения	Цель проведения	Форма контроля
Начальный или входной контроль		
В начале учебного года	Определение уровня развития детей, их способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование
Текущий контроль		
В течение всего учебного года	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности детей к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении. Выявление отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие. Самостоятельная работа.
Промежуточный или рубежный контроль		
По окончании изучения темы или раздела. В конце месяца, полугодия.	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, опрос, контрольное занятие, зачет, олимпиада, самостоятельная работа, защита рефератов, презентация творческих работ, демонстрация моделей, тестирование, анкетирование.

В конце учебного года или курса (итоговая аттестация)		
В конце учебного года или курса обучения	Определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, опрос, фестиваль, открытое занятие, взаимозачет, игра-испытание, переводные и итоговые занятия, эссе, коллективная рефлексия, коллективный анализ работы, отзыв, самоанализ, контрольное занятие, зачет, олимпиада, самостоятельная работа, защита рефератов, презентация творческих работ, демонстрация моделей, тестирование, анкетирование и др.

Приложение 6

Пример оформления календарного учебного графика реализации дополнительной общеразвивающей программы

Согласовано
Заместитель директора /
Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

Календарный учебный график

Дополнительная общеразвивающая программа: _____

Педагог: _____
Группа: ____

№ п/п	Дата	Название темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
			всего	теория	практика	

Педагог _____ / _____

Приложение 7

Пример оформления листа коррекции в случае объективного изменения календарного графика дополнительной общеразвивающей программы

Лист коррекции

Объединение дополнительного образования:_____
Педагог:_____

№ группы	Содержание изменений в установленный порядок реализации ДОП *(дата не проведенного в установленный срок занятия (количество часов)/изменение последовательности изучения тем)*	Причины внесения изменений в установленный порядок реализации рабочей программы	Фактическая дата проведения нереализованной в установленный срок темы (кол-во часов)	ФИО и подпись педагога, подтверждающего ликвидацию отставания в прохождении рабочей программы
1 гр.	15.02.2019 года – занятие не проведено (2 часа)	– больничный лист педагога; – карантин по гриппу; – в связи с проведением ……..	– 19.02.2019 - проведено дополнительное занятие (2 часа); – 26.01.2019 – на плановом занятии реализовано содержание темы «…» (уплотнение материала)	