

МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»

Принята на заседании
педагогического совета
«23» сентября 2025 г.
Протокол № 3

«Утверждаю»
Директор МО ГАУ ДО
«Детско-юношеский центр «Юность»
Малькова Ю.А. Малькова
«23» сентября 2025 г.
Приказ № 204-01 от «23» 09 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

**Магаданского областного государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» по
аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности**

Магадан, 2025

профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» представление готовит закреплённый наставник.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Уполномоченное должностное лицо знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником,

аттестационной комиссией решением. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, **получающих** высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.17. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, директор Учреждения принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок, не превышающий одного года после принятия Комиссией соответствующего решения.

По завершению обучения педагогический работник представляет в Комиссию документ об освоении программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.18. В случае признания педагогического работника по результатам Аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Формирование аттестационной комиссии, ее состав, порядок работы

- обеспечивает хранение и учёт документов по Аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

3.8.Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.9.Комиссия формируется сроком на один учебный год. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
 - увольнение члена Комиссии;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Комиссии.
- Изменения в составе Комиссии вносятся на основании приказа Учреждения.

3.10.К документации Комиссии относятся:

- приказ директора Учреждения о составе, графике заседаний Комиссии;
 - протоколы заседаний Комиссии;
 - документы по Аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания Комиссии);
- журнал регистрации документов, представленных на Аттестацию.

IV.Заключительные положения

4.1.Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору;

4.2.При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения;

4.3.Все изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на педагогическом совете и принимаются простым большинством голосов и утверждается приказом директора Учреждения.