

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области
№ 878/123
от «30» декабря 2019 г.

Руководитель _____ А.Г. Просин



УТВЕРЖДЕН:

Приказом министерства
образования Магаданской области

№ 1056/112
от «30» декабря 2019 г.

Министр _____ А.В. Шурхно



УСТАВ

**Магаданского областного государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность»**

Магадан
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Магаданское областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 26 ноября 2019 года № 771 – пп и является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Магаданский региональный центр развития дополнительного образования».

1.2. Полное наименование Учреждения - Магаданское областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность».

Сокращенное наименование Учреждения – МОГАУ ДО «ДЮОЦ «Юность».

1.3. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство образования Магаданской области (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Гагарина, дом 56.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Ресурсный центр дополнительного образования;
- Центр по организации оздоровительного отдыха детей;
- Детский технопарк «Кванториум».

Структурные подразделения не имеют статуса юридического лица. Положения о структурных подразделениях утверждаются Директором Учреждения. Руководители структурных подразделений в своей деятельности подконтрольны Директору Учреждения. Назначаются на должность Директором Учреждения и действуют на основании заключенных с ними трудовых договоров.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.9. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством организует

выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учета и мобилизационной подготовке, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.12. Учреждение обеспечивает создание и ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области полномочий Магаданской области в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, деятельность по организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в получении образования в интеллектуальном, художественном, нравственном развитии, занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического, военно - патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- оказание профессиональным образовательным организациям Магаданской области методической поддержки в организации воспитательной работы с обучающимися;
- участие в реализации государственных программ Магаданской области;
- подготовка и проведение областных массовых мероприятий с участниками образовательных отношений, участие в проведении межрегиональных, Всероссийских мероприятий;
- содействие функционированию и развитию системы дополнительного образования обучающихся на территории Магаданской области, формирование ее инфраструктуры на основе интеграции ресурсов образовательных организаций различных типов, их социальных партнеров, сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- методическая поддержка и развитие на территории Магаданской области муниципальных организаций дополнительного образования;
- межведомственное взаимодействие по вопросам развития региональной системы дополнительного образования;
- дополнительное образование детей и взрослых в форме реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе по индивидуальным учебным планам) естественнонаучной и технической направленности;
- разработка образовательных программ, в том числе модульных, адаптированных (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов), сетевых; учебных планов, в том числе индивидуальных; учебно-методических материалов по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленности с

включением модуля общекультурных компетенций;

- организация и проведение массовых образовательных мероприятий для внешней аудитории (детей и взрослых) в целях выявления одаренных в технической и естественнонаучной сферах детей и молодежи, повышения престижа инженерных профессий, научно-технических и естественнонаучных исследований в обществе;

- образовательно-информационная деятельность, направленная на оперативное удовлетворение потребностей обучающихся в получении информации о достижениях в различных областях естественных и технических наук;

- мониторинг эффективности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленности; обобщение и распространение инновационного опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения и реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленности;

- проведение мониторинга образовательных условий с целью получения достоверной информации о содержании и эффективности проведенных занятий, на основании полученных данных – разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса;

- услуги по организационному обеспечению проведения региональных соревновательных мероприятий (конкурсов, конференций, соревнований, олимпиад и др.) естественнонаучной и технической направленности, а также проводимых в рамках Программы развития общекультурных компетенций;

- услуги по организационному обеспечению проведения научных и научно-практических конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов обмена опытом в области реализации инновационных моделей дополнительного образования детей;

- услуги по организационному обеспечению мероприятий по повышению квалификации педагогов дополнительного образования естественнонаучной и технической направленности;

- формирование и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию об обучающихся по дополнительным образовательным программам естественнонаучной и технической направленности и педагогическом корпусе;

- формирование и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию о состоянии дополнительного образования детей естественнонаучной и инженерно-технической направленности и потребности в дополнительных общеобразовательных программах указанной направленности в Магаданской области;

- подготовка рекомендаций и предложений в адрес органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам дополнительного образования детей по программам естественнонаучной и инженерно-технической направленности.

2.4. Основные виды деятельности:

а) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

б) деятельность, осуществляемая Ресурсным центром дополнительного образования:

- организация взаимодействия (в том числе сетевого) образовательных организаций различных типов, социальных партнеров по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на территории Магаданской области;

- мониторинг состояния результатов и перспектив развития системы дополнительного образования, его методическое сопровождение на территории Магаданской области;

- апробация и использование в системе дополнительного образования современных педагогических технологий, инновационных образовательных программ;

- создание и ведение регионального, участие в формировании федерального банков данных педагогической информации по вопросам дополнительного образования с нормативно - правовой, научно - методической, методической информацией;

- создание и ведение реестра дополнительных общеобразовательных программ, медиатеки, банка электронных образовательных ресурсов;

- консультирование, просветительская деятельность, информирование населения, физических и юридических лиц о деятельности и возможностях системы дополнительного образования;

- межведомственное взаимодействие по вопросам развития региональной системы дополнительного образования.

в) деятельность, осуществляемая Центром по организации оздоровительного отдыха детей:

- сбор, учет, обработка и обеспечение заявок на организацию отдыха и оздоровления детей Магаданской области, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Магаданской области и за её пределами;

- формирование плана - прогноза организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в летний период;

- обеспечение взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и предприятиями, расположенными на территории Магаданской области, по организации отдыха и оздоровления детей Магаданской области, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- определение наиболее приемлемых предложений со стороны организаций отдыха и оздоровления детей для обеспечения отдыха и оздоровления детей путем проведения конкурсов, и аукционов;

- формирование на основе поступивших заявок предложений по государственному заданию на обеспечение отдыха и оздоровления детей;

- заключение договоров на услуги по отдыху и оздоровлению детей, приобретение путевок в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Магаданской области и в других субъектах Российской Федерации;

- комплектование (групп) детей для отправки на отдых и оздоровление, содействие в обеспечении доставки групп к месту отдыха и обратно;

- обеспечение системы долевого финансирования отдыха и оздоровления детей родителями и предприятиями, организациями различных форм собственности.

г) деятельность, осуществляемая Детским технопарком «Кванториум»:

- организация научно-технической и учебно-исследовательской деятельности обучающихся на основе интеграции педагогических, материально-технических, информационных и производственных ресурсов;

- выявление талантливых детей и молодежи по направлениям научно-технического творчества и создание для них системы мотивации и дальнейшего сопровождения.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании государственного задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Кроме государственного задания и обязательств, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение, кроме основных видов деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- а) оказание образовательных услуг (на договорной основе) юридическим лицам различных форм собственности и физическим лицам по дополнительным общеразвивающим

программам за рамками государственного задания;

б) организация и проведение выставок, выставок - продаж, ярмарок, презентаций, аукционов, конкурсов, концертов, фестивалей, культурно - развлекательных и спортивных мероприятий;

в) предоставление услуг по сканированию, ксерокопированию, ламинированию документов;

г) приобретение и реализация учебной, учебно - методической литературы;

д) проведение смен, в том числе профильных, мероприятий, в том числе семейных;

е) предоставление услуг по проведению культурно-массовых мероприятий на договорной основе с юридическими и физическими лицами;

ж) организация участия детей и молодежи в мероприятиях, проводимых за пределами Магаданской области;

з) оказание услуг по разработке и изданию методических и учебных пособий, учебных программ, в том числе на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Указанные в настоящем пункте Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение реализует образовательные программы - дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной, физкультурно - спортивной, социально - педагогической, естественнонаучной, туристско - краеведческой, технической направленностей.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением и регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся, формы и сроки проведения итоговой аттестации.

3.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных обучающихся.

Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и инвалидами в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный Совет, Директор Учреждения.

Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

4.3. Наблюдательный Совет Учреждения состоит из 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения 5 лет.

В состав Наблюдательного Совета входят:

а) представитель департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области – 1 человек

б) представители Учредителя - 1 человека

в) представители общественности - 3 человека

г) представители работников Учреждения - 2 человека.

4.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или прекращении их полномочий (в т.ч. досрочном) принимается Учредителем.

4.3.2. Наблюдательный Совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного Совета. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

4.3.3. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.4. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать Председателя.

4.3.5. Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложение Директора Учреждения о совершении крупных сделок,

к) предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «з» пункта 4.3.5. Устава Наблюдательный Совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета по вопросам, указанным в пунктах «а», «б», «г», «з» решение принимает Учредитель. По вопросу, указанному в пункте «в» - Правительство Магаданской области.

По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.3.5. Устава Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.3.5. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.3.5. Устава, утверждаются Наблюдательным Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 4.3.5. Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «л» пункта 4.3.5. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах «и» и «м» пункта 4.3.5. Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.3.5. Устава, принимается Наблюдательным Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует представитель Учредителя.

Заседания Наблюдательного Совета Учреждения созываются по инициативе его Председателя, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета Учреждения или Директора Учреждения и проводятся не реже одного раза в квартал.

В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Другие, приглашенные Председателем Наблюдательного Совета Учреждения, лица могут также участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного Совета имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу решающим является голос Председателя Наблюдательного Совета. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного Совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование членов Наблюдательного Совета);

- дату, место, время проведения заседания (при заочном голосовании – дату окончания сбора бюллетеней для голосования);

- повестку дня;
- перечень информационных и иных материалов, предоставляемых членам Наблюдательного Совета при подготовке к проведению заседания и порядок ознакомления с ними членов Наблюдательного Совета;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования.

Письменное сообщение о проведении заседания Наблюдательного Совета доводится до его членов не позднее, чем за неделю до голосования. Сообщение вручается каждому члену Наблюдательного Совета лично.

Заочное голосование не может применяться при принятии решений по рассмотрению предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного Совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

4.4.1. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

- распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения;

- принимает локальные правовые акты Учреждения;

- утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в финансовых органах, осуществляет контроль за своевременной уплатой налогов и сборов;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

- предоставляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, с приложением документов;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных из областного бюджета на эти цели и с учетом ограничений, установленных федеральным и областным законодательством;

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.4.2. В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменном виде, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Директора Учреждения обязательны для

исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Приказы (распоряжения) и указания Директора Учреждения не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям Наблюдательного и Педагогического советов, иных уполномоченных органов. В случае их противоречия законодательству, Уставу, решениям Наблюдательного и Педагогического советов, уполномоченных органов Учреждения они исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором Учреждения.

4.4.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

а) не обеспечение сохранности, эффективного и целевого использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также за состояние учета, своевременность, полноту и достоверность представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

б) качество и эффективность работы Учреждения, выполнение функциональных обязанностей.

4.4.4. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за убытки, принесенные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.4.5. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. Директору Учреждения запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов обучения в целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждением - Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель, секретарь и члены Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более 2/3 его членов. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществление анализа и диагностики состояния образовательного процесса в Учреждении;
- выбора и разработки образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- организация методической работы в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора, педагогических и медицинских работников о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области реализуемых Учреждением образовательных программ;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников;
- рассмотрение и утверждение локальных актов, планов, календарных графиков, режима работы Учреждения;
- участие в разработке и согласовании единых требований к работе с обучающимися;
- обеспечение социальной защиты работников, обучающихся Учреждения;
- принятие иных решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Директора, Учредителя, Наблюдательного Совета, Общего собрания (конференции) работников и других органов самоуправления Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.6. В Учреждении формируется Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждения. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель и члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения. Повестка заседания Общего собрания формируется с учетом внесенных предложений и вопросов его членами. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание является правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его членов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов его участников, отражаются в протоколах и являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
- согласование отчетного доклада Директора Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение вопросов на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и стимулирования работников Учреждения;
- создание комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;
- заслушивание отчетов, информации и оценка результатов деятельности администрации Учреждения по выполнению коллективного договора;
- иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

4.6.2. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.7. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

4.7.1. Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Магаданской области:

- а) вносит предложения в Правительство Магаданской области для принятия решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа;

б) проводит аттестацию руководящих работников Учреждения до и при назначении на руководящую должность на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой;

в) в установленном порядке заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

г) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения имущества – по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области).

д) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

е) рассматривает предложения Директора Учреждения и принимает решение о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

ж) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области;

з) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

и) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств, а также об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

к) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества (с учетом доступности) данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения;

л) осуществляет финансирование Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

м) согласовывает штатное расписание Учреждения;

н) осуществляет инспектирование и контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7.2. По согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области:

а) принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

б) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников в Учреждении могут создаваться совет учащихся Учреждения, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.9. В Учреждении могут создаваться Профсоюзные организации, Попечительский совет, которые участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

5.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение, без согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, вносить имущество, указанное в пункте 5.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.6. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном федеральным законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) финансовое обеспечение государственного задания Учреждения, в виде субсидий, предоставленных из областного бюджета;

б) имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доходы от приносящей доход деятельности;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

5.8. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, в департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области и Учредителю.

5.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения, документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив.

6.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента занесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным Законодательством, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Магаданской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в Устав Учреждения разрабатываются и утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области и подлежат государственной регистрации.