

МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«18» апреля 2023 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Мамкина Ю. А. Малькова  
«18» апреля 2023 г.  
Приказ № 54-0

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников  
МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность»

Магадан, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Магаданского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» (далее – Кодекс, Центр «Юность») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Центре «Юность», улучшения имиджа учреждения, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен, свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым происходит укрепление высокой репутации Центра «Юность», поддерживается его авторитет.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Центра «Юность» независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Каждый работник Центра «Юность» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Центра «Юность» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра «Юность» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета доверия к Центру «Юность»;
- обеспечение единых норм поведения работников Центра «Юность».

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра «Юность» своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимопониманий в системе дополнительного образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

1.8. Кодекс не имеет целью включить в себя все требования профессиональной этики педагогических работников.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Центра «Юность»**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Центра «Юность» – основа поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе дополнительного образования.

2.2. Работники Центра «Юность» призваны:

- сознавать ответственность перед государством, обществом и гражданами;
- исполнять добросовестно должностные обязанности, в целях обеспечения эффективной работы на высоком профессиональном уровне;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как работников образования;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий образовательного учреждения – Центра «Юность»;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Центра «Юность» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Центра «Юность»;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра «Юность», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

- соблюдать установленные в Центре «Юность» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.3. Работники Центра «Юность» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4. Работники Центра «Юность» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В целях противодействия коррупции работник должен:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Центра «Юность»**

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам Центра «Юность» следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Центра «Юность», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа

жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Центра «Юность» трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.

3.3. Работникам Центра «Юность» следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.4. Работникам Центра «Юность» надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.5. При выполнении трудовых обязанностей работник Центра «Юность» не должен допускать:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений, пренебрежительного тона, заносчивости,

предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- работникам Центра «Юность» следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными.

3.6. Работникам Центра «Юность» рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать в присутствии всех участников образовательного учреждения проявлений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

3.7. Внешний вид работника Центра «Юность» при выполнении им своих трудовых обязанностей не регламентируется жесткими рамками, но должен способствовать уважительному отношению к работникам и отличаться аккуратностью.

#### **4. Обязательства педагогических работников Центра «Юность» перед обучающимися**

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

- выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия его потенциала;

- выбирают такие методы работы, которые стимулируют у обучающихся развитие самостоятельности, инициативности,

ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

- защищают их интересы, проявляют должную заботу и прилагают все усилия для того, чтобы оградить их от физического и (или) психологического насилия;

- принимают все возможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

- прививают им ценности в соответствии с Европейской конвенцией по правам человека;

- помогают им адаптироваться в окружающем социуме;

- стремятся стать для них положительным примером;

- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм;

- гарантируют, что отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

4.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

- оценки их личности и личности их законных представителей;

- предвзятой и необъективной оценки личности ребенка, его деятельности и поступков;

- предвзятой и необъективной оценки личности и действий законных представителей обучающихся;

- требований дополнительной платы за образовательные услуги, входящие в должностные обязанности педагога и включенные в

утвержденные учебные планы и программы;

- проведения на учебных занятиях явной политической или религиозной пропаганды и агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Центра «Юность».

## **5. Обязательства педагогических работников перед законными представителями обучающихся**

5.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогических работников.

5.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- проявлять вежливость, внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

5.3. В процессе взаимодействия с законными представителями

обучающихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать доверенное им мнение обучающегося о своих законных

представителях;

- переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

5.4. Прилагать все усилия, чтобы законные представители активно участвовали в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения.

5.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек; не допускать вытягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.6. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **6. Обязательства педагогических работников перед коллегами**

6.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая профессиональные мнения и убеждения сослуживцев;
- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале профессионального пути;
- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного локальными актами Центра «Юность»;

6.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их личностных недостатков и личной жизни.

## **7. Обязательства педагогических работников перед администрацией Центра «Юность»**

7.1. Педагогические работники выполняют указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники должны держаться с достоинством, не опускаясь до заискивания.

## **8. Обязательства администрации перед педагогическими работниками Центра «Юность»**

8.1. Быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного морально-психологического климата.

8.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

8.3. Представителям администрации следует:

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;
- формировать у педагогических работников установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;
- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в их запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Центра «Юность».

#### 8.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений, политических и религиозных убеждений;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности;
- курить в помещениях и на территории Центра «Юность».

## 9. Ответственность за нарушение положений Кодекса

9.1. Нарушение закрепленных в Кодексе обязанностей влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым

законодательством и подлежит моральному осуждению на собрании трудового коллектива.

9.2. Соблюдение работниками Центра «Юность» положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности.