

МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность»

(протокол от 12 » 11 2020 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОГАУ ДО  
«ДЮЦ «Юность»  
 Ю. А. Малькова  
Приказ № 99/2-0 от «12» 11 2020 г.

## ПРАВИЛА

приема, перевода и отчисления обучающихся, правила оформления, возникновения, приостановления и прекращения правоотношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Магаданском областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность»

Магадан, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся МОГАУ ДО «Детско-юношеский центр «Юность» (далее – Центр), а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения правоотношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направленности реализуемых в них общеобразовательных программ дополнительного образования.

1.4. При приёме в Центр не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Нормативной основой Правил является действующее законодательство Российской Федерации, международное законодательство, ратифицированное Российской Федерацией, локальные акты Центра:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 года № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- санитарные правила СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Устав Магаданского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность»;

- Положение о детском технопарке «Кванториум Магадан»;
- Положение о мобильном технопарке «Кванториум».

## 2. Порядок приёма и зачисления обучающихся в Центр

2.1. Прием обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет в Центр на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной направленности осуществляется ежегодно в период с 1 августа по 15 сентября, при наличии свободных мест с 1 декабря по 15 января.

2.2. Прием заявок на зачисление обучающихся в детский технопарк «Кванториум Магадан», структурное подразделение Центра, по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной направленности осуществляется на сайте **kvantorium49.ru**.

2.3. Прием детей в детский технопарк «Кванториум Магадан» производится ежегодно два раза в год в период с 1 августа по 15 сентября и с 1 декабря по 15 января. В то же время, **при наличии свободных мест**, приём детей в детский технопарк, так же, как и в творческие объединения Центра, может производиться в течение всего учебного года.

2.4. Прием детей в мобильный технопарк «Кванториум», структурное подразделение Центра, производится ежегодно в период с 01 сентября по 01 декабря.

2.5. Возраст обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам детского технопарка «Кванториум Магадан» от 11 до 18 лет. Возможно привлечение к обучению по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам детей младшего школьного возраста, с адаптацией содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с учетом их возрастных особенностей и уровня развития. Для учета возрастных особенностей учащихся и повышения эффективности учебного процесса предусмотрено формирование подгрупп.

2.6. Возраст обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам мобильного технопарка «Кванториум» от 11 до 18 лет.

2.7. Прием детей в Центр и детский технопарк осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и проводится на принципах равных условий приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые

права (преимущества) при приёме на обучение. Зачисление осуществляется приказом директора Центра.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптивной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе только с согласия родителей (законных представителей).

2.9. Сроки обучения для детей с ОВЗ и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ОВЗ, индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов.

2.10. Для зачисления ребёнка в Центр родителям (законным представителям) необходимо заполнить следующие документы:

- заявление от имени родителей (законных представителей) на имя директора Центра (Приложение № 1 – для зачисления на программы детского технопарка «Кванториум Магадан»; Приложение № 2 – для зачисления на программы творческих объединений Центра; Приложение № 3 – для зачисления на программы мобильного технопарка «Кванториум»); при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в Центре к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

**К заявлению прилагаются:**

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (при достижении возраста 14 лет; страницы 2-3, сведения о регистрации);

- договор о предоставлении услуг дополнительного образования детей между Центром и родителями (законными представителями) (Приложение № 4);

- согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителя (законного представителя) (Приложение № 5);

- при приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности и хайтек медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в Центр, оформляется личное дело, в котором хранятся копии, подлинники документов, перечисленные в п. 2.10.

2.12. Администрация вправе отказать родителям (законным представителям) в приёме (зачислении) по следующим основаниям:

- несоответствие требованиям, указанным в п. 2.1., 2.5., 2.6. настоящих Правил, а именно ребёнок не достиг или превысил возраст приёма;
- заявление подано неуполномоченным лицом;
- не предоставлены сведения и документы, необходимые для зачисления ребенка в Центр (несоответствие требованиям п. 2.10.);

2.13. Администрация Центра при зачислении детей обязана предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими правилами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами или их проектами, расписанием учебных занятий и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса Центра. С указанными документами можно ознакомиться на сайте МОГАУ ДО «ДЮОЦ «Юность» по адресу <http://unost-magadan.ru/> или непосредственно в Центре.

2.14. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Центре разрабатывается педагогическим коллективом сроком на 1, 2, 3 года, в детском технопарке «Кванториум Магадан», мобильном технопарке «Кванториум» – на модульной основе. Программы принимаются педагогическим советом Центра, утверждаются приказом директора по согласованию с руководителем структурного подразделения.

2.15. Каждый обучающийся детского технопарка «Кванториум Магадан» имеет право выбрать не более одного направления (квантума) и при этом посещать занятия по дополнительным направлениям (шахматы, математика, технический английский), а также мероприятия, проводимые в рамках межквантумных проектов, программы развития общекультурных компетенций.

2.16. Перевод обучающегося Центра на последующий год обучения осуществляется по результатам промежуточной аттестации, с одного модуля на другой в детском технопарке «Кванториум Магадан», мобильном технопарке «Кванториум» – на основании результатов итоговой аттестации. (Регламентируется Положением об аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам).

2.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся администрация Центра обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

### 3. Порядок комплектования контингента обучающихся

3.1. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией администрации Центра и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными санитарными правилами СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28).

3.2. Наполняемость групп, осуществляющих образовательную деятельность по программам художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности от 10 до 15 человек.

3.3. Наполняемость групп, в которых осуществляется образовательная деятельность по программам в детском технопарке «Кванториум Магадан»:

Автоквантум	- до 8-12 человек в группе;
Биоквантум	- до 8-12 человек в группе;
Аэроквантум	- до 8-12 человек в группе;
Промробоквантум	- до 8-12 человек в группе;
IT -квантум	- до 8- 12 человек в группе;
VR/ AR квантум	- до 8-12 человек в группе;
Хайтек	- до 10 человек в группе;

Шахматы, Математика, Технический английский – от 8 до 15 человек в группе.

3.4. Наполняемость групп, в которых осуществляется образовательная деятельность по программам в мобильном технопарке «Кванториум» - до 12 человек в группе.

3.5. Учебные занятия могут проводиться по группам, подгруппам, малыми группами (проектными группами), индивидуально или всем составом объединения.

3.6. Объединения по направлениям, квантумы в детском технопарке «Кванториум Магадан» могут состоять из нескольких групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, условиями работы, программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями санитарных правил.

3.7. В случае снижения фактической наполняемости в течение времени, отведенного на реализацию дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, учебного модуля до 50% и ниже от списочного состава группы, учебные группы могут быть объединены.

3.8. График работы групп, общее расписание занятий творческих объединений, квантумов, направлений мобильного технопарка определяется администрацией Центра, педагогами, согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе Центра, руководителями детского технопарка «Кванториум Магадан», мобильного технопарка «Кванториум» с последующим утверждением директором Центра.

#### **4. Порядок прекращения правоотношений с обучающимися**

4.1. Образовательные правоотношения прекращаются:

- в связи с отчислением обучающегося из объединений Центра, квантумов детского технопарка «Кванториум Магадан», направлений подготовки мобильного технопарка «Кванториум»:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;

- досрочно, по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные правоотношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья, препятствующего обучению;

- при систематических или грубых нарушениях дисциплины (совершения противоправных деяний) со стороны обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе учреждения осуществляется согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

4.4. Образовательная организация оставляет за собой право отчислить обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Вопрос об отчислении решается с родителями (законными представителями), если обучающийся не достиг возраста 15 лет. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен образовательной организацией без предварительного уведомления родителей (законных представителей).

4.5. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Основанием для прекращения образовательных правоотношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося по представлению педагога дополнительного образования, руководителя детского технопарка «Кванториум Магадан», если речь идет о воспитаннике детского технопарка, руководителя мобильного технопарка «Кванториум», если речь идет о воспитаннике мобильного технопарка.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Центра. В данных случаях педагог должен информировать ребёнка и его родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета занятий объединения, направления (квантума).

4.8. При досрочном прекращении образовательных правоотношений, учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося, по заявлению родителей (законных представителей) выдает отчисленному из учреждения справку (Приложение № 6) об обучении с указанием направления, по которому было пройдено обучение, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Центра.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются директором Центра после принятия их на заседании педагогического совета Центра.



Директору МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность»  
Ю. А. Мальковой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года рождения, учащегося(-уюся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название школы)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

для обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в объединение:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> аэроквантум;     | <input type="checkbox"/> VR/AR-квантум; |
| <input type="checkbox"/> биоквантум;      | <input type="checkbox"/> IT-квантум;    |
| <input type="checkbox"/> автоквантум;     | <input type="checkbox"/> хайтек;        |
| <input type="checkbox"/> промробоквантум; |   |

а также для обучения по дополнительной программе:

- шахматы;
- технический английский;
- математика.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а)\*.

**К заявлению прилагаю:**

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка (при достижении возраста 14 лет; страницы 2-3, сведения о регистрации).

Дополнительно сообщая (в случае соответствия): мой ребенок относится к следующей категории

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Личная подпись / расшифровка

Дополнительно сообщая (заполняется по желанию):  
место работы родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
должность \_\_\_\_\_

\* С указанными документами можно ознакомиться на сайте МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность» по адресу <http://unost-magadan.ru/>, а также на стойке администратора детского технопарка «Кванториум Магадан».

Директору МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность»  
Ю. А. Мальковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

телефон \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка полностью)

учащегося(-уюся) \_\_\_\_\_  
(указать класс, полное название школы)

в объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе \_\_\_\_\_ на 202\_\_ – 202\_\_ учебный год.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата подачи заявления:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Личная подпись / расшифровка

#### Дополнительно сообщая:

данные о свидетельстве рождения ребенка (серия, номер, когда и кем выдан, номер и дата актовой записи о рождении): \_\_\_\_\_

данные паспорта ребенка – при наличии (серия, номер, когда и кем выдан)

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

СНИЛС ребенка: \_\_\_\_\_

адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

телефон ребенка: \_\_\_\_\_

e-mail ребенка: \_\_\_\_\_

дата рождения родителя: \_\_\_\_\_

тип родства: \_\_\_\_\_

место работы родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Статус (служащий, рабочий, пенсионер) \_\_\_\_\_

Директору МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность»  
Ю. А. Мальковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

телефон \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, учащегося(-уюся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название школы)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**номер телефона ребенка:** \_\_\_\_\_

для обучения в мобильном технопарке «Кванториум» по дополнительной общеразвивающей программе по направлению:

- Информационные технологии (ИТ) / Виртуальная и дополненная реальность (VR/AR);
- Геоинформационные технологии (Гео) / Аэротехнологии (Аэро);
- Промышленная робототехника (ПромРобо) / Промышленный дизайн (Промдиз).

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а)<sup>†</sup>.

**К заявлению прилагаю:**

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка (при достижении возраста 14 лет; страницы 2-3, сведения о регистрации).

Дополнительно сообщаю (в случае соответствия): мой ребенок относится к следующей категории

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей.

\_\_\_\_\_  
Личная подпись / расшифровка

Дополнительно сообщаю:

место работы родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

<sup>†</sup> С указанными документами можно ознакомиться на сайте МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность» по адресу <http://unost-magadan.ru/>, а также у представителя мобильного технопарка.

**ДОГОВОР**  
о предоставлении услуг дополнительного образования детей

г. Магадан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18.05.2020 г. № 663, выданной министерством образования Магаданской области, действующей бессрочно, в лице **директора Мальковой Юлии Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)\*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права на получение дополнительного образования несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)\*

(далее – Обучающийся), по следующему направлению: \_\_\_\_\_ (далее – Услуги).

1.2. При реализации образовательной программы могут быть использованы очный и заочный (дистанционный) форматы.

### 2. Обязанности и права Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. В доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика и Обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в учреждении.
- 2.1.2. Оказать Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего Договора качественно, в соответствующие сроки, в объеме утвержденного учебно-тематического плана в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, при условии соблюдения Сторонами настоящего Договора принятых на себя обязательств.
- 2.1.3. Организовать образовательный процесс на высоком профессиональном уровне и обеспечить его всем необходимым в течение всего срока реализации образовательной программы.
- 2.1.4. Информировать Заказчика, Обучающегося об условиях образовательного процесса.
- 2.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.1.6. По окончании выдать Обучающемуся, освоившему образовательную программу, итоговый документ о дополнительном образовании.
- 2.1.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.9. Обеспечить неразглашение персональных данных Обучающегося и Заказчика, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

#### 2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. При поступлении Обучающегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения об Обучающемся, Заказчике и своевременно сообщать Исполнителю об их изменении.
- 2.2.2. Выполнять и обеспечить выполнение Обучающимся требований образовательной программы, расписания, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 2.2.3. Обеспечить своевременную явку Обучающегося к началу учебного занятия согласно расписанию.
- 2.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.
- 2.2.6. Возместить материальный ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Обучающегося либо Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.2.7. Предоставить персональные данные Обучающегося в виде формы согласия на обработку персональных данных Обучающегося для ведения документации и подачи заявлений на участие в мероприятиях (соревнования, конкурсы и т.п.).

#### 2.3. Исполнитель вправе:

- 2.3.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, распределять рабочее и каникулярное время.
- 2.3.2. Производить мотивированную замену педагогического состава.
- 2.3.3. Не допускать Обучающегося до занятий в случае обнаружения признаков болезни, агрессивного или неадекватного поведения, препятствующих проведению группового занятия.
- 2.3.4. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.3.5. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих деятельность Исполнителя.
- 2.3.6. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, при этом поставив в известность Заказчика.

\*Поля для обязательного заполнения

2.3.7. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя Обучающимся или Заказчиком в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Ознакомиться в доступной форме со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Исполнителя.

2.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации, обеспечения надлежащего предоставления Услуг, о результатах обучения Обучающегося по программе.

2.4.3. Требовать уважительного отношения сотрудников к Обучающемуся.

2.4.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, творческих и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.6. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

2.4.7. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего Договора, обжаловать действия сотрудников Исполнителя в установленном законом порядке.

### **3. Основания изменения и расторжения договора**

3.1. Договор считается расторгнутым в случае:

3.1.1. Завершения обучения или перевода Обучающегося в другое учреждение дополнительного образования.

3.1.2. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.

3.1.3. Мотивированного ходатайства Заказчика.

3.1.4. Невыполнения обучающимся учебно-тематического плана по неуважительной причине.

3.1.5. Нарушения условий договора.

3.2. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика о досрочном расторжении договора.

3.3. Условия, ухудшающие положение Обучающегося, могут быть основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

4.3. Исполнитель освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если действия Заказчика препятствовали или затрудняли их исполнение.

4.4. Заказчик несет ответственность за причинение имуществу Исполнителя вреда Обучающимся или Заказчиком в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **5. Сроки действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, издания Исполнителем приказа о зачислении Обучающегося и действует до полного исполнения обязательств каждой стороной.

### **6. Дополнительные условия**

Стороны согласились в соответствии с пунктом 2 ст. 160 части первой Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лиц уполномоченных представлять стороны при заключении настоящего договора факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

### **7. Заключительные положения**

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

### **8. Подписи и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:**

Магаданское областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность»

685000, г. Магадан, ул. Гагарина, 56  
Тел.: 8(4132)65-73-64, 64-25-60

Директор

Ю. А. Малькова

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\*

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, серия, номер, кем выдан, когда)\*

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, телефон)\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)\*

Экземпляр договора получил(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)\*

Директору МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность»  
Ю. А. Мальковой

### Согласие на обработку персональных данных и на фото- и видеосъёмку

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, как законный представитель  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка)*

на основании \_\_\_\_\_  
*(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю своё согласие МОГАУ ДО «Детско-юношеский центр «Юность», расположенному по адресу: г. Магадан, ул. Гагарина, д. 56, на обработку моих персональных данных, персональных данных, принадлежащих моему(ей) сыну/ дочери/ подопечному.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер свидетельства о рождении, паспорта, сведения о выдаче свидетельства о рождении, паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, тип родства в отношении ребенка, класс, образовательная организация, медицинские сведения о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (при необходимости), место работы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего сына/ дочери/ подопечного, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам исключительно для нужд обеспечения образовательного процесса (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов моего сына/ дочери/ подопечного исключительно в следующих целях:

– размещение на официальных сайтах и официальных страничках МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность», «Кванториум Магадан», ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – ФГБОУ ДО «ФЦДО») и в социальных сетях;

– размещение на информационных стендах МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность»;

– размещение в рекламных роликах МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность», ФГБОУ ДО «ФЦДО» в сети

Интернет.

Я информирован(а), что МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность» гарантирует обработку фото- и видеоматериалов в соответствии с интересами МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения ребенка в МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность». Я уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении или паспорта», МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность» не сможет организовать образовательный процесс моего сына/ дочери/ подопечного, а также предоставить соответствующий документ об образовании.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по собственной воле.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»

ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ МАГАДАН»

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в том, что он(а) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. обучался в детском технопарке «Кванториум Магадан», направление  
\_\_\_\_\_

Директор

Ю. А. Малькова