

МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОГАУДО «ДЮОЦ «Юность»

Протокол от «16» 11 2020 г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОГАУДО

«Детско-юношеский центр «Юность»

 Ю. А. Малькова

Приказ № 99/2-0 от «12» 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**по реализации дополнительных общеобразовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Магадан, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), Приказом Министерства просвещения РФ №104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 20 марта 2020г «О Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Уставом МОГАУ ДО «ДЮОЦ «Юность», в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) в связи с особыми обстоятельствами (периоды карантина и прочие эпидемиологические условия).

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом МОГАУ ДО «ДЮОЦ «Юность» (далее – Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (далее - ДОП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет

Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения дополнительного образования, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта (Email);
- Skype – видеоконференцсвязь (ВКС) ;
- мобильное СМС – получение рефлексии;
- мессенджер WhatsApp;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

2. Порядок организации образовательного процесса с применением ЭО И ДОТ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на освоение ДОП в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) (Приложение 1). Заявление предоставляется любым способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронную почту unost49@maglan.ru

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДОП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога ДО с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации ДОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (итоговая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим результатам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Виды и формы занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- видеоконференция, видеотрансляция уроков;
- презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн - трансляций концертов, выставок, экскурсий, мастер-общение классов.

2.6.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронными информационными ресурсами,
- просмотр видео-общение лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание музыкального материала,
- выполнение письменных заданий,

- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

2.7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ МОГУ ДО «ДЮЦ «Юность» в Учреждении проводится согласно календарному учебному плану.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка образовательных результатов обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования (далее педагог ДО). В ходе осуществления образовательной деятельности в дистанционном формате текущий контроль проводится однократно один раз в неделю по результатам освоения обучающимися нового материала и выполненных заданий в форме, определенной педагогами ДО самостоятельно в соответствии со спецификой программы, фиксируются в дополнительной общеразвивающей программе по средствам телефонной связи, мессенджеров, социальных сетей и других сервисов в сети Интернет.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в формате дистанционного обучения педагогами ДО разрабатываются самостоятельно *оценочные материалы*, в которых конкретизируются формы, цели, содержание, методы контроля, система оценивания с учетом специфики дополнительной общеразвивающей программы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам 1 полугодия, 2 полугодия, по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся основывается на индивидуальном подходе к обучающимся, учитывает динамику личностного развития обучающихся в период обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

2.7.2. Изменения в календарный учебный график, вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение, вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.7.3. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации доводится педагогом дополнительного образования обучающимся не менее чем за 2 недели до её прохождения.

2.8. В случае отмены особого режима (карантина) текущий контроль

и промежуточная аттестация проводятся в Учреждении в режиме очного обучения.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- педагоги дополнительного образования (далее педагоги ДО);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель по УВР);
- методисты;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогом ДО является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

4. Функции администрации образовательной организации при режиме дистанционного обучения

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ДОП посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают Учреждение.

4.2. Заместитель директора по УВР:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение ДОП обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочее.

4.2.3. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.

4.2.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.2.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

5. Функции педагогов дополнительного образования на период дистанционного обучения

5.1. С целью прохождения ДОП в полном объеме педагоги ДО применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Педагоги ДО информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение педагогом ДО журнала, фиксирующего текущую успеваемость обучающихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение 1).

5.3.3. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.4. Контроль процесса получения информации обучающимися.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

6.1. Родители (законные представители) по возможности обеспечить своему ребенку техническую оснащенность для обучения в дистанционном

режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать ДОП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам ДО домашнее задание на адрес электронной почты педагога ДО, в мессенджер WhatsApp и др.

6.3. Связь обучающегося с педагогом ДО поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения).

6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

7. Функции учреждения при использовании дистанционного обучения

7.1. Учреждение:

7.1.1. Использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.2. Создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды;

7.1.3. Знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.4. Ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.5. Проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.6. Осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям).

7.1.7. Привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику ПДО (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

Директору
МОГАУ ДО
«ДЮЦ «Юность»
Ю.А. Мальковой

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

прошу организовать обучение моему сыну /дочери

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

по дополнительной общеразвивающей программе в образовательном объединении _____

(название объединения)

с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий, самостоятельно определенных МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность», и сопровождение индивидуальной программы обучения (мобильная связь, электронная почта, социальные сети) моего ребенка на время действия ограничительных мероприятий.

Для обратной связи разрешаю использовать сообщения в системе stepik.org, WhatsApp, смс.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка на период действия ограничительных мер беру на себя.

« _____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*