

МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность»

(протокол от «21» 02 2020 г. № 1 )

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОГАУ ДО

«ДЮЦ «Юность»

 Ю. А. Малькова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом совете

Магаданского областного государственного автономного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность»

Магадан, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является локальным актом Магаданского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» (далее - Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, создаваемый в целях: развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора.

1.8. Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения и действует до принятия нового.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- содействие успешному осуществлению учебного и воспитательного процессов;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает локальные акты образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, об итогах проверок состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дополнительного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- направлять предложения и заявления в адрес директора Учреждения.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности в Учреждении, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соблюдение законодательства РФ в ходе принятия и выполнения решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация управления Педагогическим советом**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Председатель педагогического совета:

- осуществляет общее руководство деятельности Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- обеспечивает культуру проведения Педагогических советов и стимулирование активности участников.

4.3. Секретарь педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний Педагогического совета;
- несет персональную ответственность за правильное ведение протоколов Педагогического совета, их хранение.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее

двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.8. Контроль за своевременным исполнением решений Педагогического совета лежит на заместителе директора образовательного Учреждения.

## 5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

5.2. Протоколы оформляются на бумажном носителе.

5.3. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в образовательном учреждении в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественный состав присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников заседания Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.