

МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»

Принята на заседании  
педагогического совета  
«12» ноября 2020 г.  
Протокол № 2



«Утверждаю»

Директор

МОГАУ ДО ДЮЦ «Юность»

Ю. А. Малькова

2020 г.

Приказ № 99/2-0 от «12» 11 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ  
МАГАДАНСКОГО ОБЛАСТНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»**

Магадан, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета Магаданского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» (далее – Учреждение) (далее – Наблюдательный совет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.3. Наблюдательный совет является коллегиальным контролирующим органом управления Учреждения.

1.4. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.5. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета Учреждения, содержащих иные нормы по сравнению с Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.

1.6. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с учетом изменений от 08.05.2010 № 83-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами, касающимися деятельности наблюдательного совета.

1.7. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

## **2. Состав Наблюдательного совета**

2.1. Состав Наблюдательного совета Учреждения включает 7 членов:

- представители исполнительных органов государственной власти, на которых возложено управление государственным имуществом – 1 человек;
- представители учредителя – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 3 человека.

2.2. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Председатель избирается из членов Наблюдательного совета на срок – 3 года.

2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или

досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение не менее четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.11. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.



2.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета**

3.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложений учредителя или директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложений о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- н) утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «з» пункта

3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «г», «з» решение принимает учредитель. По вопросу, указанному в подпункте «в» – Правительство Магаданской области.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.



3.6. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «л» пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

#### **4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Наблюдательного совета созываются по инициативе его председателя, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все

члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета информации о проведении заседания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ознакомления с ней членов Наблюдательного совета;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования.

4.7. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета доводится до его членов не позднее, чем за неделю до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета по электронной почте или вручается лично под подпись.

4.8. Заочное голосование не может применяться при принятии решений по рассмотрению предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.



4.9. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколами и доводятся до сведения директора Учреждения и учредителя.

4.13. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается председателем и секретарем. Секретарь несет ответственность за правильность составления протокола.

4.15. На первом заседании Наблюдательного совета Учреждения протоколу присваивается первый номер. В дальнейшем в ходе деятельности Наблюдательного совета протоколам присваиваются следующие по порядку номера.

4.16. Документы по деятельности Наблюдательного совета хранятся у секретаря Наблюдательного совета.

4.17. Учреждение предоставляет учредителю копии протоколов заседаний Наблюдательного совета.