

МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОГАУДО «ДЮЦ «Юность»

Протокол от «12» 11 2020 г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОГАУДО
«Детско-юношеский центр «Юность»
Малькова Ю. А. Малькова
Приказ № 99/2-0 от «12» 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений Магаданского областного государственного
автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Юность»

Магадан, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Магаданского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 45).

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, полномочия Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Магаданского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» (далее - Учреждение).

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Магаданского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, к которым относятся обучающиеся и (или) родители (законные представители), педагогические работники, административно-управленческий персонал МОГАУ ДО «ДЮЦ «Юность».

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей), обучающихся и представителей педагогических работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительской общественностью (законными представителями) обучающихся и Педагогическим советом Учреждения.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.7. Обращение в Комиссию подается в письменной произвольной форме. В

обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения.

2.8. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10 рабочих дней с момента подачи обращения.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

2.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.14. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям комиссии относятся:

- принятие к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием другого участника образовательных отношений;
- принятие решения по каждому спорному вопросу, по которому получено обращение;
- запрос дополнительной информации, документации, материалов, необходимых для изучения вопроса;
- откладывание или отмена ранее принятого решения на основании

проведенного изучения материалов и документов при согласии конфликтующих сторон;

- выход с рекомендациями об изменении в локальных нормативных актах Учреждения с целью демократизации основ управления и расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Комиссия может приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от присутствия, не являются препятствием для рассмотрения обращения.

3.3. Комиссия вправе отказать в удовлетворении просьбы лицу, обратившемуся с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием обращений от участников образовательных отношений;
- сообщает членам Комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Комиссии;
- рассылает необходимые материалы членам Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов комиссии;
- оформляет и отправляет в адрес заявителя ответ в письменной форме.

4.3. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- принимают активное участие в рассмотрении поданных обращений;
- принимают решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4.4. Срок полномочий утвержденного состава Комиссии составляет 2 года.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии может быть осуществлено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его

- состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Учреждения, являющегося - членом Комиссии.

5. Документация

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение трех лет.